

公共管理

代码：1204

一、培养目标

本专业研究生培养贯彻德、智、体全面发展的方针，注重综合素质和创新能力的提升，努力培养理论素养和实践能力并重，具有较高的政治理论素质，掌握现代行政管理学基本理论和系统的专业知识，能在各级党政机关、企事业单位、非政府组织中从事管理和政策研究以及在高校、科研院所从事教学和科研工作的高层次专门人才。具体要求是：

1. 认真学习和掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想与科学发展观，具有坚定正确的政治方向；热爱祖国，具有集体主义观念；遵纪守法，品行端正，学风严谨，身心健康；具有较强的事业心和奉献精神，积极为社会主义现代化建设服务。

2. 掌握行政管理学、政治学、法学和经济学的基本理论、基础知识和研究方法，了解本学科的学术动态，熟悉本学科国内外研究的历史、现状与发展趋势，具有开阔的学术视野、较高的专业理论水平和科研创新能力，做到本土关怀和国际视野，理论指导与实践应用相结合，能够发现、解决区域社会经济发展中的重大理论和现实问题。

3. 掌握一门外语，具备熟练阅读外文资料和国际交流的基本能力；具备快速获取信息和处理信息、运用现代统计分析软件进行定量分析研究的能力。

二、学习年限

基本学习年限为3年。在规定基本年限内，未达培养要求的，可以申请延长学习年限，但延长时间不得超过一年。延长期满仍未完成学业者，按退学处理。延长学习年限的学生须按学年交纳延长期学费。

三、研究方向

本专业共设有三个研究方向：

1. 行政管理理论研究

本研究方向侧重于行政管理理论研究。研究中国行政管理思想史和行政管理制度史，总结借

鉴国内外行政管理理论研究与发展最新成果，研究当代中国行政改革、职能转变、制度建设、管理创新等重要问题，推进行政管理理论发展。

2. 地方政府治理研究

本研究方向侧重于行政管理实践，尤其是政府治理方式研究。总结与借鉴其他国家治理思想、理论与实践及其演变，为中国政府治理理论与实践、地方政府治理模式与机制创新提供理论支撑。

3. 社会保障管理研究

本研究方向侧重于社会保障理论与实践研究。总结国内外社会保障的理论成果与实践经验，研究当代中国社会保障管理的基本理论、制度建设、社会政策、社会保险、社会管理创新等重要问题。

四、课程设置

1. 课程设置（参见附表“教学进度表”）

2. 补修课程

以同等学力入学和跨专业考入本专业的硕士研究生，前3学期内必须补修本专业本科专业主干课程3门，补修课程不计入学分。本专业本科专业主干课程有：政治学原理、管理学原理、行政管理学、宪法与行政法、公共经济学、公共政策学、行政组织学、公共部门人力资源管理。

五、专业实践和学术活动

1. 专业实践

本专业研究生在校期间必须参加科研、教学实践环节。

科研实践是指研究生参加导师或导师指定的科研课题组，并完成规定的科研任务。其形式包括社会调查、收集与整理资料、参加学术会议、撰写科研论文等。科研实践一般安排在第二、三学年进行，由导师评定成绩。

教学实践是指研究生在导师指导下，协助完成一定的教学任务。其形式包括辅导答疑、主持课堂讨论、指导学年论文、辅助指导本科毕业论文等。教学实践一般安排在第二学年进行，由导师评定成绩。

学生参加教学、科研实践，经导师评定，成绩合格者计 2 学分。

2. 学术活动

本专业研究生在读期间，至少参加 10 次以上本专业学术活动（包括学术讲座、学术报告、学术会议等）。其中，校外学术活动至少 1 次。每次活动之后，须写出不少于 500 字的小结，并将有关情况填写《硕士生参加学术活动记录》，导师签字留存。学业结束前，由导师对其进行考评。成绩合格者计 2 学分。

六、学位论文

（一）论文开题

学位论文选题应在导师（组）指导下由研究生本人确定，根据导师（组）的要求制定论文研究计划。查阅大量的文献资料，了解本课题研究的历史与现状的基础上，提出自己的主要研究方向及预期目标。研究生应在第三学期开学后两周内向导师提交学位论文选题报告，第三学期末完成开题报告，并由学院组织开题报告会，本专业所有导师和研究生参加。开题报告先由研究生报告学位论文的设想，包括选题的目的和意义、国内外研究现状、主要研究内容、创新之处、资料准备情况和研究进度安排等内容，再由导师组成员提出修改意见和建议，最后填表并报研究生院备案。

学位论文写作期间，导师要全面掌握硕士研究生的论文工作进度，加强指导、督促和检查。研究生每月至少向导师（或指导小组）汇报一次论文研究的进展情况。论文进行中应按计划由研究生在一定范围内作论文阶段报告，汇报论文工作进展情况，及时解决存在的问题。如有重大变动，须向院学术委员会说明，确保论文质量。

（二）预答辩

研究生在申请学位论文答辩的前一学期左右进行论文的全面审核，即预答辩。硕士学位论文预答辩由导师主持，指导小组成员和本学科专家参加，也可根据需要邀请校内外其他专家参加。申请学位论文答辩的研究生须向预答辩委员会全面报告论文进展及取得的成果。预答辩委员从论题明确程度，论据充分程度，逻辑严密程度，结论鲜明程度，是否具有新意，结构是否合理，行文是否流畅，引文摘要是否规范等方面进行评定，确定如期还是延期答辩，进一步修改和完善学位论文。

（三）论文评阅

学位论文完成后，须通过专家评阅，方可申请答辩。论文评阅按照《山西大学硕士学位授予工作规定》执行。学校随机抽取部分论文送外匿名评审，其余论文由两位以上专家对论文进行评阅，且至少有一位校外专家进行评阅。

（四）论文答辩

学位论文答辩在最后一个学期末进行。有关要求见《山西大学硕士学位授予工作暂行规定》。学位论文答辩委员会的组成和答辩程序，严格按照山西大学研究生工作手册中有关条例进行。

七、必读书目和主要学术期刊

（一）必读书目和主要学术期刊目录

马列经典著作：

1. 《马克思恩格斯选集》（1-4卷），中央编译局，人民出版社，1995.
2. 《列宁选集》（1-4卷），中央编译局，人民出版社，1995.
3. 《毛泽东选集》（1-4卷），人民出版社，1991.
4. 《邓小平文选》（1-3卷），人民出版社，1993.
5. 《江泽民文选》（1-3卷），人民出版社，2006.
6. 十一届三中全会以来中国共产党的重要文献。

英文文献：

1. Owen E . Hughes(Australia), Public Management and Administration :An Introduction(3E), 中国人民大学出版社，2004.
2. Jay M. Shafritz(US), Classics of Public Administration(4E), 中国人民大学出版社，2004.
3. Jay M. Shafritz(US), Classics of Organization Theory(5E), 中国人民大学出版社，2004.
4. Thomas R. Dye(us), Understanding Public Policy(10E) , 中国人民大学出版社，2004.

5. Stephen P. Robbins, *Organizational Behavior*, 清华大学出版社, 2002.
6. David Osborne, David E. Osborne, Ted Gaebler, *Reinventing government: how the entrepreneurial spirit is transforming the public sector*, Addison-Wesley Pub. Co., 1992.
7. B. Guy Peters, *The future of governing: four emerging models*, University Press of Kansas, 1996.
8. Janet Vinzant Denhardt, Robert B. Denhardt, *The New Public Service: Serving, Not Steering*, M.E. Sharpe, 2007.
9. Cole Blease Graham, Jr. and Steven W. Hays: *Managing the Public Organization*, Congressional Quarterly, Incorporated, 1993.
10. 竺乾威、马国泉编:《公共行政学经典文选(英文版)》, 复旦大学出版社, 2000.

中文文献

1. [美] 罗伯特·D·帕特南:《使民主运转起来——现代意大利的公民传统》, 江西人民出版社, 2001.
2. [美] 尼古拉斯·亨利著、项龙译:《公共行政与公共事务》, 华夏出版社, 2002.
3. [美] 詹姆斯·W·费斯勒.《公共行政学新论: 行政过程的政治(第二版)》, 2013.
4. [美] 卡斯特、罗森茨韦克:《组织与管理——系统方法与权变方法》, 中国社会科学出版社, 2000.
5. [美] 詹姆斯·N·罗西瑙主编:《没有政府的治理》, 江西人民出版社, 2001.
6. [美] 登哈特:《公共组织理论》, 人民大学出版社, 2003.
7. [美] 特里·L·库珀:《行政伦理学: 实现行政责任的途径》, 中国人民大学出版社, 2001.
8. [美] 彼得·德鲁克:《管理的实践》, 北京: 机械工业出版社, 2006.
9. [美] 帕特里夏·基利等著:《公共部门标杆管理: 突破政府绩效的瓶颈》, 张定淮译, 中国人民大学出版社, 2002.
10. [美] 马克·莫尔:《创造公共价值——政府战略管理》, 清华大学出版社, 2003.

11. [美]H·乔治·弗雷德里克森：《公共行政的精神（中文修订版）》，中国人民大学，2013.
12. [美]理查德·C·博克斯（Richard C. Box）：《公民治理：引领 21 世纪的美国社区（中文修订版）》，人民大学出版社，2013.
13. [美]戴维·赫尔德、安东尼·麦克格鲁编：《治理全球化：权力、权威与全球治理》，社会科学文献出版社，2004.
14. [美]海尔·G.瑞尼著，王孙禺，达飞译：《理解公共组织》，清华大学出版社，2002.
15. [法]米歇尔·克罗齐埃：《科层现象》，上海人民出版社，2002.
16. [美]彼得·布劳、马歇尔·梅耶：《现代社会中的科层制》，学林出版社，2001.
17. [美]唐纳德·克林格勒/约翰·纳尔班迪：《公共部门人力资源管理：系统与战略》，中国人民大学出版社，2005.
18. [美]史蒂文·科恩、威廉·埃米克著、王巧玲等译：《新有效公共管理者：在变革的政府中追求成功》，中国人民大学出版社，2001.
19. [美]戴维·奥斯本、彼德·普拉斯特里克著、谭功荣等译：《摒弃官僚制：政府再造的五项战略》，中国人民大学出版社，2002.
20. [美]史蒂文·科恩、罗纳德·布兰德：《政府全面质量管理：实践指南》，中国人民大学出版社，2001.
21. [美]拉塞尔·M·林登著、汪大海等译：《无缝隙政府》，中国人民大学出版社，2002.
22. [美]阿里·哈拉契米等著：《政府业绩与质量测评——问题与经验》，张梦中等译，中山大学出版社，2003.
23. [美]林德尔·G·霍尔库姆《公共经济学：政府在国家经济中的作用》，人民大学出版社，2012.
24. [美]达尔默·霍斯金斯：21 世纪初的社会保障，中国劳动社会保障出版社，2004 年
25. 沈荣华、金海龙：《地方政府治理》，社会科学文献出版社，2006.
26. 张康之：《寻找公共行政的伦理视角》，中国人民大学出版社，2002.

27. 经济合作与发展组织：《分散化的公共治理：代理机构，权力主体和其他政府实体》，中信出版社，2004.
28. 俞可平主编：《治理与善治》，社会科学文献出版社，2000.
29. 丁煌：《西方行政学理论概要（第二版）》，中国人民大学出版社，2011.
30. 孙柏瑛：《当代地方治理——面向 21 世纪的挑战》，中国人民大学出版社，2004.
31. 郭正林：《变革社会的公共治理：中国案例》，中山大学出版社，2003.
32. 郑功成：《社会保障学理念、制度、实践与思辨》，商务印书馆，2000.
33. 郭士征：《社会保障研究》，上海财经大学出版社 2005 年
34. 景天魁等：《当代中国社会福利思想与制度》，中国社会出版社，2011
35. 郑功成：《中国社会保障改革与发展战略》（总论卷、养老保险卷、医疗保险卷、救助与福利卷）人民出版社，2011 年。

主要学术期刊

- 1、《中国社会科学》，中国社会科学杂志社
- 2、《新华文摘》，人民出版社
- 3、《中国行政管理》，中国行政管理学会
- 4、《公共行政》，人大复印资料
- 5、《社会保障制度》，人大复印资料
- 6、《管理世界》，国务院发展研究中心
- 7、《管理科学学报》，国家自然科学基金委员会管理科学部
- 8、《中国社会工作》，民政部
- 9、《公共管理学报》，哈尔滨工业大学
- 10、《公共行政评论》，广东省出版集团有限公司

（二）必读书目和主要学术期刊成绩考核办法

一、总则

第一条 为提升本专业研究生专业素养，鼓励研究生阅读专业文献，培养从事管理、政策咨

询、教学和科研工作的高级专门人才，制定《行政管理专业必读书目成绩考核办法》(以下简称《办法》)。

第二条 《办法》提供了 60 种学生应该阅读的文献目录，分为马列经典、英文文献、中文著作、中文期刊，其中马列经典 5 种，英文文献 10 种，中文著作 35 种，中文期刊 10 种。

第三条 行政管理专业研究生应该有选择地认真阅读《办法》所规定的书籍，努力提高专业素质，完善知识结构，提高能力。

二、成绩考核

第四条 学生必读书目成绩考核采用平时考查和毕业前考查两种方式，具体由导师负责。平时考查由导师组织实施，一般应安排在每学期期末进行，通过读书会的形式进行；毕业前考查由学院教务秘书组织实施，以平时考核为依据，一般安排在 4 月 1 日左右进行，作为毕业资格审查的重要环节。

第五条 学生应在《办法》中认真选择书目进行阅读。每读完 5 种书，要认真撰写不少于 5000 字的读书笔记或小论文。

第六条 学生在校期间至少从《办法》所规定的书目中选读 15 种书籍，其中外文文献不得少于 2 种。

第七条 学生每学期选读的书籍不得少于 3 本，其中一本为精读书目。学生在学期初应向导师提交个人学期读书计划，并定期汇报读书进度。

第八条 导师应做好学生读书的指导工作，根据学生的不同特点，有针对性的提出阅读建议，定期检查学生读书进展情况，督促学生按时完成读书计划，在学期末审阅学生读书笔记或小论文并组织学生开展一次读书讨论会并进行考核认定，成绩分为优秀、合格和不合格三等。

第九条 对于考核不合格的学生，导师应督促其利用课余时间重读或另外选读。

第十条 研究生院将不定期地抽查学生的读书笔记或小论文。

第十一条 教务秘书应做好必读书目的毕业前考核及成绩评定工作。毕业前考查以学期考查为依据。考查成绩分为优秀、合格、不合格三等。

第十二条 本办法从 2013 级研究生开始执行。

第十三条 本办法由行政管理专业导师组进行解释。